



Elektronická spisová služba

a její zřízení v malých úřadech

Kontakt:

Ing. Roman Kaucký, ředitel, MT: +420 724 117 632, E-mail: r.kaucky@aquecon.cz

Jestliže jste zodpovědný za **financování, plánování, implementaci** nebo **řízení** vodohospodářské infrastruktury ve městech a obcích, efektivní hospodaření s vodou bude prioritou ve Vaší agendě.

Aquecon, a.s. poskytuje integrovaný soubor technických, projektových a poradenských zkušeností a dovedností, aby zajistil, že celý proces dodávky vodohospodářské infrastruktury proběhne **hladce a efektivně** ku prospěchu našich klientů.

Náš úspěch je založen na principech **udržitelného rozvoje**, to znamená, že při výběru nejvhodnějšího návrhu řešení se zaměřujeme na **ekonomii životního cyklu, efektivitu a spolehlivost**.

Naše zkušenosti a expertíza spočívá v komplexním, multidisciplinárním poradenství v oblastech:

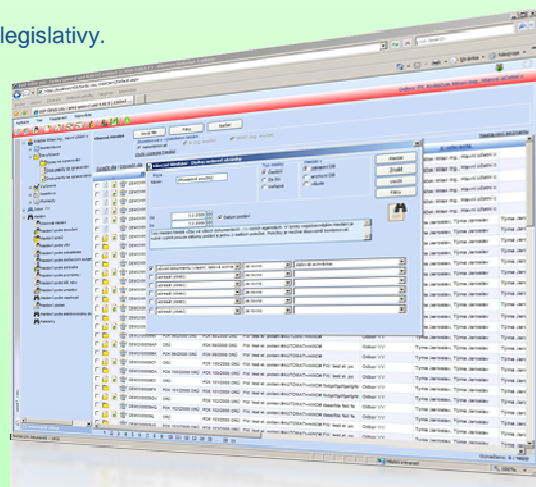
- **Generelů odvodňovacích systémů a distribučních systémů pitné vody**
- **Projekční činnosti vodohospodářské infrastruktury**
- **Investorské, inženýrské, geodetické činnosti, dotačního poradenství a poradenství v oblasti povodňové ochrany**

Co je to elektronická spisová služba?

Spisová služba je soubor činností a technických a věcných prostředků vedoucích ke správě dokumentů. Jedná se o správu dokumentů doručených i vlastních, která probíhá po dobu celého životního cyklu dokumentu.

10 důvodů proč využívat spisovou službu

- 1) Získáte moderní, prestižními institucemi provozovaný systém splňující požadavky české legislativy.
 - Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě
 - Vyhláška č. 191/2009 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
 - Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - Zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu
 - Vyhláška č. 496/2004 Sb. o elektronických podatelnách
 - Vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobností provádění autor.. konverze dokumentů
- 2) Snadno a rychle dohledáte všechny potřebné doklady a související informace.
- 3) Běžné činnosti s dokumenty se zautomatizují, získáte více času pro občany.
- 4) Vyřešíte problém připojení Vašeho systému s datovými schránkami a Czech POINTem.
- 5) Ušetříte čas při získávání pro Vás důležitých informací o hospodaření úřadu.
- 6) Nezaskočí Vás došlé elektronické dokumenty.
- 7) Budete snáze kontrolovat aktivitu Vašim zaměstnanců.
- 8) Díky digitalizaci zastavíte nárůst počtu papírů na úřadě.
- 9) Ušetříte za poštovní služby.
- 10) Propojením s dalšími agendami odstraníte duplicitu činností.



Výklad legislativy

- Zavádí pro všechny obce povinnost nakládat s elektronickými dokumenty od 01/07/2012.
- Plnění povinností plynoucích ze zákona č. 300/2008 Sb. vyžaduje vedení spisové služby v elektronické podobě.
- Povinnost vykonávat spisovou službu v elektronické podobě se vztahuje i na školy a školská zařízení (s výjimkou MŠ, ...).
- Povinnost obcí týkající se vedení spisové služby se liší dle typu obce:
 - *Obce s POÚ, matričním nebo stavebním úřadem (a základní školy) mají povinnost vést spisovou službu v plném rozsahu.*
 - *Obce bez stavebního nebo matričního úřadu vedou spisovou službu v omezeném rozsahu.*
 - *Pro všechny obce je však nově zařazena povinnost nakládat s digitálními dokumenty.*

Nabídka služeb

Primární

✓ Zřízení elektronické spisové služby splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb. o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo aktualizace a modernizace stávající elektronické spisové služby*.

* Pro podřízený úřad bude u nadřízeného úřadu instalována serverová část, kde bude vlastní databáze a úložiště dokumentů spravované pracovníky nadřízeného úřadu (admin. systému, technická podpora, zálohování). Pracovníci podřízeného úřadu budou plnohodnotně využívat službu pomocí klienta.

▪ Zřízení vzdáleného datového úložiště

▪ Metodická pomoc

Sekundární

▪ Elektronická úřední deska

▪ Tvorba a standardizace dokumentů

▪ Evidence smluv

▪ Evidence usnesení volených orgánů

Zajištění finančních zdrojů

▪ Zajištění zdrojů pro prvotní zařízení

▪ Zajištění zdrojů na podporu

▪ Kalkulace nákladů pro následnou obnovu a pokračování v projektu